

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ «СОШ №26» НМР РТ
Протокол № 15
от 07.07 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «СОШ №26» НМР РТ
М.С.Пушканова
Приказ № 230
от «07» 07 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ НА ДОМУ В МБОУ «СОШ №26» НМР РТ

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке организации обучения на дому в МБОУ «СОШ №26» НМР РТ (далее Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 г. №68-ЗРТ «Об образовании»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Кабинета Министров республики Татарстан от 4 марта 2018 года №135 «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей – инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам на дому или в медицинских организациях»;
- Письмом Министерства образования и науки российской Федерации от 10 декабря 2012 г. №07-832 «Методические рекомендации по организации обучения на дому детей – инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;
- Уставом МБОУ «СОШ №26» НМР РТ (далее - Школа)

1.2. настоящее Положение определяет порядок обеспечения государственных гарантий прав на образование детям, нуждающимся в обучении на дому по состоянию здоровья, и регулирует возникающие при этом отношения между всеми участниками образовательного процесса в Школе.

1.3. Участниками правовых отношений при организации обучения на дому являются дети, не имеющие возможность посещать общеобразовательное учреждение по состоянию здоровья; родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья; педагогические работники, участвующие в организации обучения детей с ограниченными возможностями здоровья на дому; Школа.

1.4. целью обучения на дому является освоение образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в обычном режиме Школы, обеспечение их оптимальной социальной интеграции, сохранение и укрепление здоровья.

II. Организация образовательного процесса на дому

2.1. Основанием для организации образовательного процесса на дому является:

- 1) медицинское заключение лечебного учреждения о необходимости обучения на дому;
- 2) письменное заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы об обучении ребенка на дому.

2.2. Отношения между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, оформляются договором.

2.3. На основании представленных документов директором Школы в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления родителей (законных представителей) издается приказ об организации обучения на дому для каждого обучающегося с указанием

- 1) перечня документов, включенных в индивидуальный план обучения на дому;
- 2) недельной нагрузки обучающихся
- 3) фамилии, имени, отчества учителей, обучающих ребенка на дому.

2.4. Образовательный процесс регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием занятий, которые рассматриваются и принимаются на педагогическом совете Школы, согласовываются с родителями (законными представителями) под роспись, утверждаются нормативными актами Школы.

2.5. Учебный план индивидуального обучения на дому является приложением к договору и разрабатывается Школой самостоятельно на основе утвержденных учебного плана и программ Школы (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом требований федерального базисного учебного плана, федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, пожеланий обучающегося и родителей (законных представителей) и состояния здоровья обучающегося.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.7. –заместителем руководителя по учебной работе Школы составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому. Расписание занятий утверждается приказом руководителя Школы.

2.8. Одним из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому.

2.9. самостоятельная работа обучающегося на дому выполняется по заданию учителя, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий (при отсутствии противопоказаний).

2.10. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

2.11. Часы самостоятельной работы обучающегося распределяются между всеми учителями – предметниками и зависит от объема учебной нагрузки. В журналах записывается задание, которое дано для самостоятельной работы.

2.12. Занятия проводятся не менее 3-х раз в неделю, продолжительность урока составляет один астрономический час (60 минут). Ежедневная учебная нагрузка обучающегося не должна превышать 3-3,5 академического часа.

2.13. Детям, обучающимся на дому, Школа предоставляет

- 1) бесплатные учебники, учебную, справочную и другую литературу;

2) оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для усвоения образовательных программ.

2.14. Контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебного плана и программ осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.15. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локального акта Школы.

2.16. Родители (законные представители) обучающегося на дому создают условия для занятий учителем с их ребенком.

2.17. Обучающиеся на дому дети пользуются всеми правами и обязанностями в соответствии с требованиями, прописанными в Уставе школы.

2.18. Порядок участия в промежуточной аттестации, перевода в следующий класс Школы, участия в государственной итоговой аттестации обучающихся на дому осуществляется в соответствии с Положением о порядке текущего контроля успеваемости, проведения и формах промежуточной аттестации учащихся, порядке выставления годовых отметок.

2.19. Фамилия, имя, отчество детей, обучающихся на дому, данные их успеваемости, перевода из класса в класс, результаты итоговой аттестации и окончания обучения в школе вносятся в электронный журнал соответствующего класса.

2.20. На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях Школы.

III. Финансовое обеспечение образовательного процесса на дому

3.1. Индивидуальное обучение детей на дому предоставляется учащимся в пределах обязательного минимума.

3.2. Дополнительные расходы, связанные с обучением и воспитанием ребенка на дому за пределами федерального государственного образовательного стандарта общего образования, производится родителями (законными представителями) самостоятельно.

3.3. Оплата труда учителей, индивидуально обучающих на дому детей производится по тарификации, в том числе в каникулярное время.

3.4. Выбор вариантов проведения занятий определяется Школой в зависимости от психофизического развития и возможностей обучающихся на дому, особенностей эмоционально – волевой сферы, характера течения заболевания, рекомендаций медицинской организации.

3.5. В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 дня) администрация Школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

3.6. В случае болезни ученика учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласуются с родителями.

3.7. Администрация Школы предоставляет в бухгалтерию приказ, если проведение занятий с учеником прекращены раньше срока.

